

## 基盤ベース

1. Java8、フレームワーク(JSF2)をベースに基盤が整備されており、今後のアップデート・パッチ等も安心。
2. 完成された製品と異なり、拡張・機能追加を前提とした基盤になっているため、自由な開発実装が可能。

## コストパフォーマンス

1. 多様なオープンライセンスのツール群を利用し、システム構築・運用時のプロダクト購入費用の低減を実現。
2. libbos2基盤ベースにて基本機能の実装が既に構築されており、開発時にはターゲット機能に専念できるため開発費用の低減が可能。

# libbos2

(リボスツー)

WEBシステム基盤としてのフレームワーク

## 処理パターン

1. 検索画面・一覧画面・登録画面などの画面遷移・制御をパターン化し、簡易に実装が可能。またパターン化しているため、異なる機能でも同一の使い勝手となりユーザにやさしい設計。
2. 大規模開発の場合は、自作パターンを準備し、EXCELなどで各機能の項目定義を行う事で、ソース自動生成するような開発手法も可能。

## 機能・部品群

1. ログイン管理、ログ管理、多言語対応、タブレット対応など基本的実装を整備済。
2. 実装機能の部品として、DBアクセス・CSV入出力・EXCEL出力・PDF出力・FTP通信・メール送信・グラフ作成などを準備。

# libbos2開発のアプローチ

## 標準実装を利用して構築

<<標準実装>>

- ・ログイン(パスワード変更・再発行)
  - ・勤怠管理(入力、承認、集計、個別グラフ表示など)
  - ・各種申請(休暇・半休・持ち出し・貸し借り台帳)
  - ・お知らせ機能(お知らせ発行・未読回答確認)
  - ・機器管理(PCなどの機器管理)
  - ・会議室予約管理
  - ・資料公開機能
  - ・チェックリスト[アンケート]機能(テンプレート作成機能あり)
- など

## 独自システムの構築

- ・WEBシステムとしての基本制御を持っているので、作りたい機能に集中しての開発が可能
- ・パターン処理を利用すれば、いち早く標準的な画面遷移を行う機能の作成が可能。またシステムの統一感もはかれます

## こんな事も

### PCサイトをスマホサイトに対応

機能は、そのままに操作端末により、画面レイアウトをPC用・スマホ用に自動で切替

### 既存サイトをスマホアプリ化

既存WEBサイトをそのまま、スマホアプリとして実装

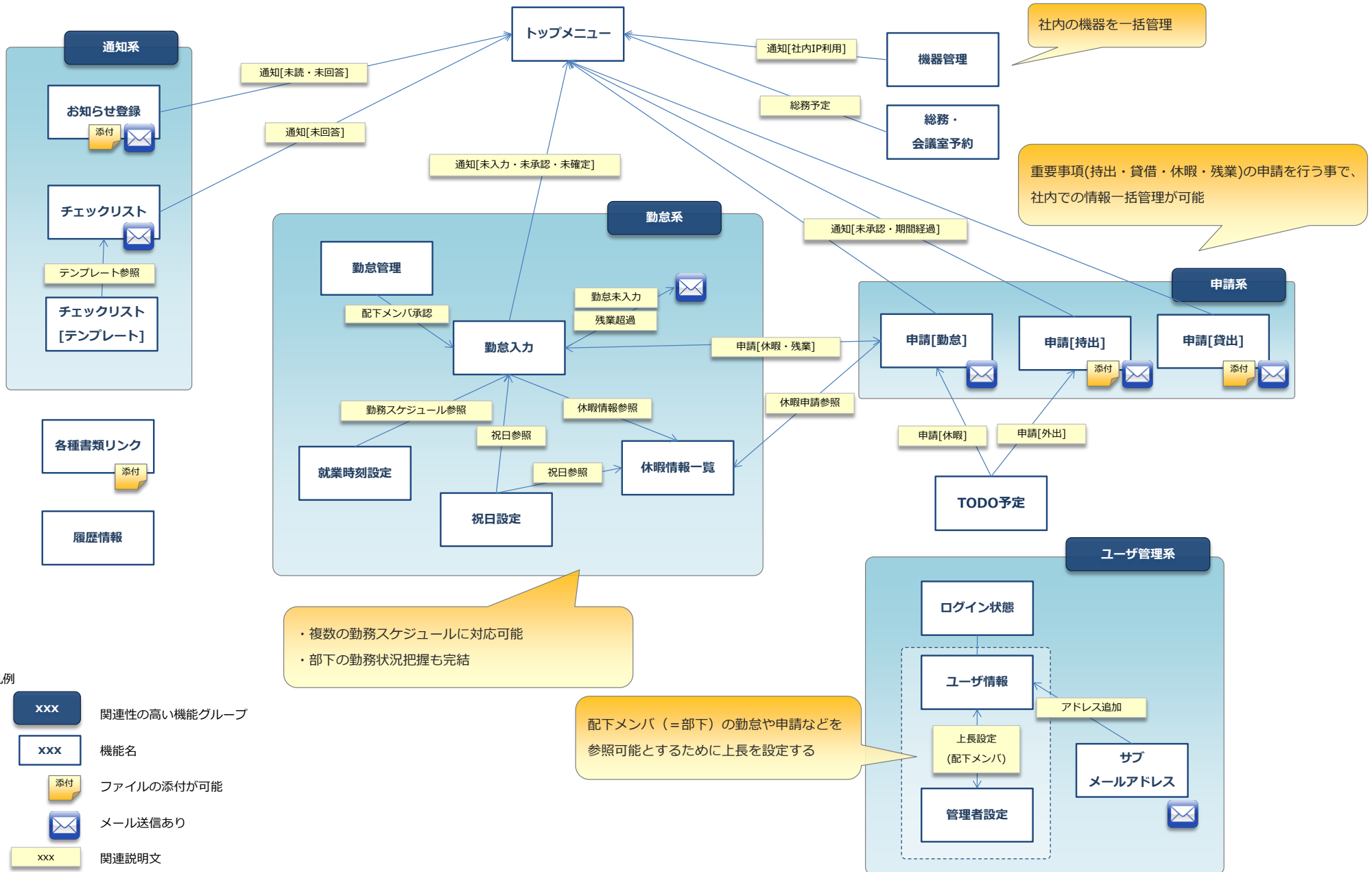
- ・スマホのネイティブ機能を利用する機能拡張も可能

### 既存システムを刷新

古くなったフレームワークを利用しているサイトを新しいフレームワーク(jsf2)に載せ替え

アプリケーションをWEBシステムに載せ替え

# libbos2機能関連図



凡例

- XXX** 関連性の高い機能グループ
- XXX** 機能名
- 添付 ファイルの添付が可能
- メール送信あり
- xxx 関連説明文

# libbos2標準機能

## ログイン・トップ機能

### ログイン画面

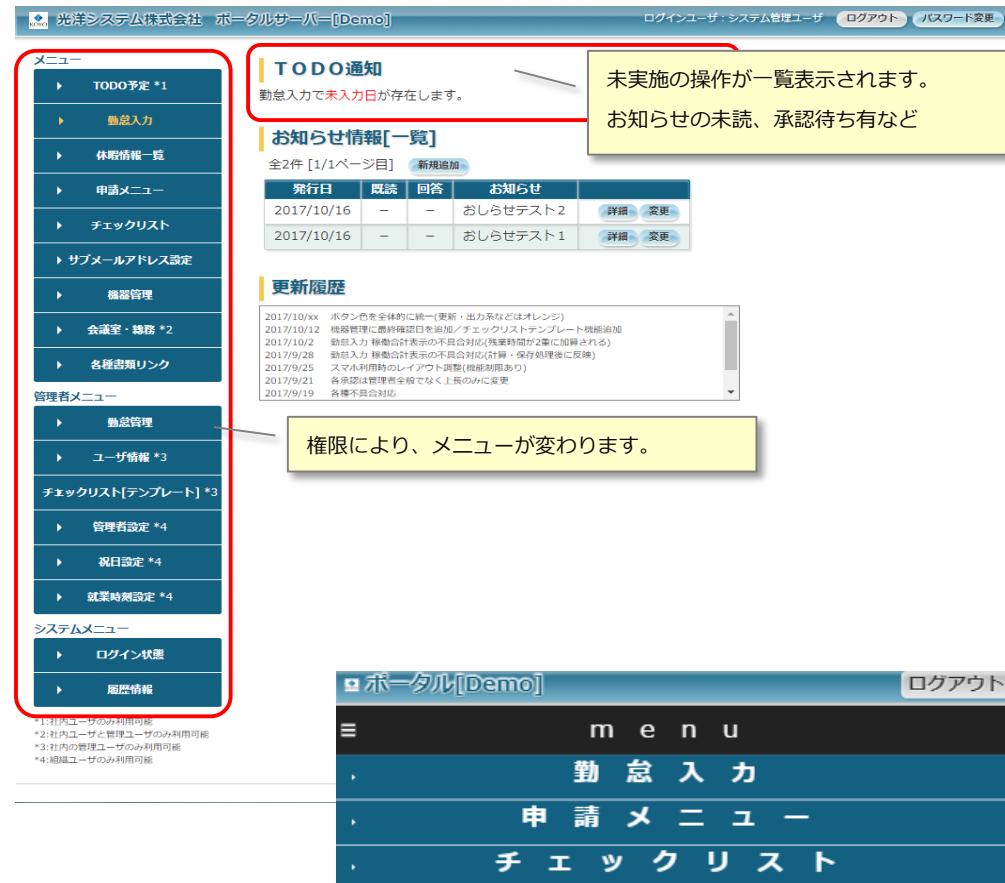


パスワード忘れ時の再発行

#### <<その他制御>>

- ・ログインの連続失敗でのログインロック機能  
→ 不正ログインと判断し、一定期間ログイン不可とします
- ・定期的なパスワード変更要求機能  
→ 同一パスワードを一定期間利用している場合に、パスワード変更を行うように要求します。

### トップメニュー画面



権限により、メニューが変わります。

未実施の操作が一覧表示されます。  
お知らせの未読、承認待ち有など

スマホで見た場合のレイアウトイメージ  
(利用機能を絞り込み、スマホに適したレイアウトで表示)

#### TODO通知

勤怠入力で未入力日が存在します。

#### お知らせ情報[一覧]

全2件 [1/1ページ目] 新規追加

既読	回答	お知らせ		
-	-	おしらせテスト2	詳細	変更
-	-	おしらせテスト1	詳細	変更

# 勤怠系機能

## 勤怠入力画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバー一八-[Demo] ログインユーザー:システム管理者 ログアウト パスワード変更 メニューTOP

勤怠入力【2017年10月】 ※勤怠データは最大12か月までを保持します。

年月: 2017年10月 | 勤務地: area1 勤務地A | 氏名: システム管理者 | 状態: [ ]

計算・保存 出力

日	曜日	勤務地	出勤状態	出勤時間	入社	退社	遅刻	早退	不足	交通費	備考
1	日	area1	休日								
2	月	area1	通常								
3	火	area1	通常								
4	水	area1	通常								
5	木	area1	通常								
6	金	area1	通常								
7	土	area1	休日								
8	日	area1	休日								
9	祝	area1	休日								
10	火	area1	通常								

日々の勤怠を入力する機能

稼働日数	有休		代休		特休		稼働(h)		残業(h)		遅刻		早退		欠勤数	不足(h)	交通費計
	残数	取得	残数	取得	残数	取得	合計	代取	普通	深夜	休日	体深	時間(h)	回数			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

コメント欄です。伝達事項等あればここに記載してください。

※ベース勤務地は計算には関係ありません(本人入力日の一括変更です)。日々の勤務地を設定してください(クリックで変更可能)。  
 ※出勤状態は、クリックで変更可能です。  
 ※休日(銀行休業日)・祝日(祝日)は、クリックで変更可能です。  
 ※休日(休日)・代休(代休)は、クリックで変更可能です。  
 ※行は出勤時刻を明記して入力しても出勤扱いとして計算します。出勤は定時前の時刻入力では定時扱いで計算します(残業であれば残業計算します)。  
 ※いずれも常勤の範囲内で入力をお願いします。また勤怠計算については総務での手動計算での調整となる場合があります。  
 ※月末までの入力となる(残業入力)となります。この状態は月末に1日分が承認済みとなります。  
 ※残業超過メールは出勤メールに送付されます(自身と上司(マネージャー))。  
 ※本人入力がある場合には勤怠入力メールが送信されます(自身)。海外の勤務が1日でも入力がある場合に限り。  
 ※承認は承認済として実施されます。  
 ※状態は「入力中」「入力済」「確定(上場)」「確定(総務)」があります。

## 就業時刻設定画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバー一八-[Demo] ログインユーザー:システム管理者

マスタメンテ【就業時間】

勤務地: area1 [勤務地A] | 勤務地削除

定時: 08:30~17:30 (昼休憩: 12:00~13:00)  
 時間: 8.00 (午前: 3.50 / 午後: 4.50)

削除	翌日	開始時刻	翌日	終了時刻	時間(h)	勤務区分	シフト可
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:30	<input type="checkbox"/>	08:45	0.25	午前勤務	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:45	<input type="checkbox"/>	08:00	0.25	午前勤務	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09:00	<input type="checkbox"/>	09:15	0.25	午前勤務	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09:15	<input type="checkbox"/>	09:30	0.25	午前勤務	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09:30	<input type="checkbox"/>	08:45	0.25	午前勤務	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09:45	<input type="checkbox"/>	10:00	0.25	午前勤務	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10:00	<input type="checkbox"/>	10:15	0.25	午前勤務	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10:15	<input type="checkbox"/>	10:30	0.25	午前勤務	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10:30	<input type="checkbox"/>	10:45	0.25	午前勤務	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10:45	<input type="checkbox"/>	11:00	0.25	午前勤務	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11:00	<input type="checkbox"/>	11:15	0.25	午前勤務	<input type="checkbox"/>

勤務地毎に、就業時刻の設定を行う機能

- ・午前・午後・休憩・残業・深夜残業など設定可能
- (シフト勤務にも対応)

## 祝日設定画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバー一八-[Demo] ログインユーザー:システム管理者

マスタメンテ【祝日】

2017 | 全16件

削除	年月日	内容
<input type="checkbox"/>	2017/01/01	元旦
<input type="checkbox"/>	2017/01/09	成人の日
<input type="checkbox"/>	2017/02/11	建国記念の日
<input type="checkbox"/>	2017/03/20	春分の日(振替休日)
<input type="checkbox"/>	2017/04/29	昭和の日
<input type="checkbox"/>	2017/05/03	憲法記念日
<input type="checkbox"/>	2017/05/04	みどりの日
<input type="checkbox"/>	2017/05/05	こどもの日
<input type="checkbox"/>	2017/07/17	海の日
<input type="checkbox"/>	2017/08/11	山の日
<input type="checkbox"/>	2017/10/09	体育の日
<input type="checkbox"/>	2017/11/03	文化の日
<input type="checkbox"/>	2017/11/23	勤労感謝の日
<input type="checkbox"/>	2017/12/23	天皇誕生日

国民の休日や会社の休暇などを設定

行追加 一括変更

## 勤怠管理画面(月別)

光洋システム株式会社 ポータルサーバー一八-[Demo] ログインユーザー:システム管理者 ログアウト パスワード変更 メニューTOP

勤怠管理一覧

2017年10月 | 勤怠データは最大12か月までを保持します。

名前	勤務地	状態	残数		取得数		稼働		遅刻		早退		残業		代取数		交通費		追加	
			有休	代休	特休	有休	代休	特休	日数	時間	不足	日数	時間	合計	普通	深夜	休日	体深	有休	特休
管理ユーザー			0	0	0	0														
システム管理ユーザー			0	0	0	0														
上位管理ユーザー			0	0	0	0														
一般ユーザー			0	0	0	0														
一般ユーザー2			0	0	0	0														

月単位に、社員の勤怠情報を一覧表示

## 勤怠管理画面(個別)

光洋システム株式会社 ポータルサーバー一八-[v1.00] ログインユーザー:システム管理者

勤怠集計情報【個別】

2016年10月~2017年10月

残数	取得数	年月											
		'16/10	'16/11	'16/12	'17/1	'17/2	'17/3	'17/4	'17/5	'17/6	'17/7	'17/8	'17/9
有休	36	0	0	0	0	0	0	3	2	2	4	0	0
代休	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
特休	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
日数	20	17	20	18	18	20	9						
時間	160.75	136.50	160.00	144.00	144.00	160.25	72.00						
不足	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
遅刻													
早退													
合計		0.75	0.50	0.00	0.00	0.00	0.25						
普通		0.75	0.50	0.00	0.00	0.00	0.25						
深夜		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
休日		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
体深		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
代休回数		0	0	0	0	0	0						
欠勤数		0	0	0	0	0	0						

選択社員の指定期間の勤怠情報を一覧表示

## 勤怠管理画面(集計)

光洋システム株式会社 ポータルサーバー一八-[Demo] ログインユーザー:システム管理者 ログアウト パスワード変更 メニューTOP

勤怠集計情報

2016年10月~2017年10月

名前	有休	代休	特休	取得数		稼働		遅刻		早退		残業		代取数		欠勤
				有休	代休	特休	日数	時間	不足	日数	時間	合計	普通	深夜	休日	
上位管理ユーザー	0	0	0													
管理ユーザー	0	0	0													
システム管理ユーザー	0	0	0													
一般ユーザー	0	0	0													
一般ユーザー2	0	0	0													

指定期間を集計して、社員の勤怠情報を一覧表示



# 通知系機能

## お知らせ登録画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo] ログインユーザ: システム管理

**お知らせ情報[新規追加]**  
お知らせ情報を入力し、入力確認ボタンをクリックしてください。

タイトル\*

内容\*

**お知らせ情報の登録。**  
登録されたお知らせは、通知先ユーザのトップ画面に表示

掲示期限\* 年 / 月 / 日  
yyyy/MM/dd形式

添付

回答要否\*  回答不要  回答要

回答 回答はプルダウンリストで表示されます。  
1件目:   
2件目:   
3件目:   
4件目:   
5件目:

通知先\*  全てをチェック  社内  Group  全てをチェックを外す  
 上位管理ユーザ  管理ユーザ  一般ユーザ  
 一般ユーザ2

## お知らせ詳細画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo]

**お知らせ情報情報[詳細]**

発行日	2017/10/16
発行者	システム管理ユーザ
タイトル	おしらせテスト2
内容	ですと2 ですと2 ですと2
掲示期限	2020/01/31
添付	

通知先	既読
上位管理ユーザ	未
管理ユーザ	既
一般ユーザ	未
一般ユーザ2	未

既読・未読の確認が可能

## チェックリスト登録画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo] ログインユーザ: システム管理

**チェックリスト[新規登録]**

チェック種類

チェックタイトル\*   
【秘密】関係者外秘などをタイトルに入れるようにしてください。

回答期限\* 年 / 月 / 日

発行者 システム管理ユーザ

通知先\*  全てをチェック  全てをチェックを外す  
 上位管理ユーザ  管理ユーザ  一般ユーザ  
 一般ユーザ2

テンプレートを利用してのチェックリスト(アンケート)の登録。  
テンプレートで内容を指定できるため定期的な通知を行うものに有効

## チェックリストテンプレート編集画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo] ログインユーザ: システム管理ユーザ ログアウト パスワード変更

**テンプレート登録[チェックリスト]**

チェックリスト名

タイプ   
標準アンケート: 編集以外の操作は閲覧専用  
管理アンケート: 上層以外の操作は閲覧専用不可  
汎用アンケート: 全員が閲覧専用可能

行操作	レベル	設問タイプ	設問ID	必須	文字数	文字種類	状況一括表示
行操作	1	本日の社内発表の出席有無	ラジオ	参加可	10	ラジオ	参加有無
行操作	1	議題について	ラジオ	評価	10	ラジオ	
行操作	1	発表資料の纏め方について	ラジオ	評価	10	ラジオ	
行操作	1	発表時の声や説明について	ラジオ	評価	10	ラジオ	
行操作	1	自己の参加度について	ラジオ	評価	10	ラジオ	
あり		※	300	制限なし		コメント	
毎朝(匿名含む)			100	制限なし		実施履歴	
※内容の希望			300	制限なし			

## チェックリスト回答一覧画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo]

**チェック回答状況[一覧]**

チェックタイトル	チェックリストテスト1
回答期限	2020/04/30

名前	回答日	参加有無	コメント	実施担当者	詳細
上位管理ユーザ					詳細
管理ユーザ					詳細
一般ユーザ					詳細
一般ユーザ2					詳細

回答一覧の確認が可能

## チェックリスト回答画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo] ログインユーザ: 管理ユーザ ログアウト パス

**チェックリスト: [管理ユーザ]**

チェックタイトル

回答期限

回答日

一度、回答保存すると回答の修正はできません

設問・回答
1 本日の社内発表の出席有無 <input type="radio"/> 非参加 <input type="radio"/> 参加
2 議題について <input type="radio"/> 良くない <input type="radio"/> あまり良くない <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> まあまあ良かった <input type="radio"/> 良かった
3 発表資料の纏め方について <input type="radio"/> 良くない <input type="radio"/> あまり良くない <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> まあまあ良かった <input type="radio"/> 良かった
4 発表時の声や説明について <input type="radio"/> 良くない <input type="radio"/> あまり良くない <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> まあまあ良かった <input type="radio"/> 良かった
5 自己の参加度について <input type="radio"/> 良くない <input type="radio"/> あまり良くない <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> まあまあ良かった <input type="radio"/> 良かった
6 コメント <input type="text"/>
7 次回以降の実施希望者(指名含む) <input type="text"/>
8 次回以降の実施内容の希望 <input type="text"/>

# 申請系機能

## 休暇申請画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo]

申請[勤怠情報]

種類 \*  AM休  PM休  全休  休日出勤

事由 \*

対象日 \* 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日  
※ 終了日が空の場合は開始日と同日となります

備考

勤怠入力画面での参照も可能

## 機器持出申請画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo]

申請[機器持出]

持出物 \*  選択されていません  
>>持出一覧サンプルファイルのダウンロード

用途 \*  打合せ・リリース作業等

持出日 \* 年 / 月 / 日

返却予定日 \* 年 / 月 / 日

備考

## 借用・貸出申請画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo]

申請[借用・貸出]

受領・貸出物 \*  選択されていません  
>>受領貸出一覧サンプルファイルのダウンロード

受領元・貸出先 \*

受領日・貸出日 \* 年 / 月 / 日

返却・破棄予定日 \* 年 / 月 / 日

備考

## 申請一覧画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo] ログインユーザ：管理ユーザ

各種申請一覧

申請種類	状態	内容	申請者	申請日時	承認日	対象日	警告	詳細
借用・貸出	申請中	取引先A	管理ユーザ	2017/10/16 09:43		2017/10/2~2018/6/27	未承認 実施中	
全休	申請中	私用のため	管理ユーザ	2017/10/16 09:42		2018/2/8		

Copyright 2017 (C) Koyo System Corporation, All rights reserved.

## 申請変更・承認画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo]

申請詳細[借用・貸出]

受領・貸出物 別紙\_受領貸出一覧サンプル.xlsx

受領元・貸出先 取引先A

状態 申請中

受領・貸出予定期間 2017/10/2~2018/6/27

申請者 管理ユーザ

申請日時 2017/10/16 09:43

承認者

承認日時

返却・破棄日

備考

# 機器管理機能

## 機器登録画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo] ログインユーザ：システム

機器管理[新規登録]

機器名 \*

機器種別 \* PC

担当者 \* 上位管理ユーザ

用途 \*  例：作業用、サーバ等

保管場所 \* 事務所

保管場所詳細

IPアドレス   ※事務所でのIPアドレス

OS  例：Win7 pro 64bit

Office  --選択してください--

備考

暗号化ツール  --選択してください-- 適用日： 年 / 月 / 日

セキュリティツール  --選択してください-- 適用日： 年 / 月 / 日

ワイヤロック  例：123(設定番号)

## 機器管理一覧画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo] ログインユーザ：システム管理ユーザ

機器管理[一覧]

機器名	機器種類	担当者	IPアドレス	用途	保管場所		最終確認日			
						詳細				
機器1	PC	上位管理ユーザ		作業用	事務所	フロア	2017/10/16	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="削除"/>
機器2	タブレット	上位管理ユーザ		テスト用	事務所	施錠	2017/10/16	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="削除"/>

PC機器などの管理・確認を行うための機能

# ユーザ管理系機能

## ユーザ登録画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo] ログインユーザ

### ユーザ情報[新規作成]

ユーザ情報を入力し、入力確認ボタンをクリックしてください。

ユーザID *	<input type="text" value="例: test_user"/>
ユーザ名 *	<input type="text"/> <small>この名称がログイン情報として表示されます。</small>
メールアドレス *	<input type="text"/> <small>例: example@koyo-system.co.jp パスワード再発行時の送信先メールアドレスとしても使用します。 受信可能なアドレスを入力して下さい。</small>
パスワード *	<input type="password"/>
確認パスワード *	<input type="password"/>
権限 *	<input type="text" value="--選択してください--"/>
オフィス *	<input type="text" value="--選択してください--"/>
言語 *	<input type="text" value="--選択してください--"/>
表示順 *	<input type="text" value="例: 123(社員番号)"/>

## ユーザ一覧画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo] ログインユーザ: システム管理ユーザ

### ユーザ情報[一覧]

全5件 [1/1ページ目]

ユーザID	ユーザ名	オフィス	権限	状態	
admin1	上位管理ユーザ	自社	組織権限	通常	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="複写"/> <input type="button" value="一時停止"/>
manager1	管理ユーザ	自社	管理権限	通常	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="複写"/> <input type="button" value="一時停止"/>
root1	システム管理ユーザ	自社	ROOT権限	通常	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="複写"/> <input type="button" value="一時停止"/>
user1	一般ユーザ	自社	一般権限	通常	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="複写"/> <input type="button" value="一時停止"/>
user2	一般ユーザ2	自社	一般権限	通常	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="複写"/> <input type="button" value="一時停止"/>

## 管理者設定画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo]

### 管理者設定

ユーザ名	状態	管理者
管理ユーザ	通常	<input type="text" value="上位管理ユーザ"/>
上位管理ユーザ	通常	<input type="text" value="上位管理ユーザ"/>
一般ユーザ	通常	<input type="text" value="管理ユーザ"/>
一般ユーザ2	通常	<input type="text"/>

ユーザの上長を設定する機能

※)各機能のデータは、ここで設定した上長のみが参照可能となります。

## ログイン状態一覧画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo] ログインユーザ: システム管理ユーザ ログアウト パスワード変更 メニューTOPへ

### ログイン状態[一覧]

全1件 [1/1ページ目]

ユーザID	セッションID	ログイン状態	最終アクセス時刻	アクセス元IPアドレス	サーバIPアドレス	
root1	A7D6...A4F	LOGIN	2017-10-16 09:44:50.075202	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="詳細"/>

システムにログインしているユーザの一覧(システム管理者のみ利用)

## サブメールアドレス設定画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo]

### サブメールアドレス設定

サブメールアドレス

定期配信メール受信  受信する

会社メールとは別に個人メールアドレスの登録が可能

## 休暇情報一覧画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo]

### 休暇情報一覧

メンバー	勤務地	2017年10月																														
		1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日
管理ユーザ																																
システム管理ユーザ																																
上位管理ユーザ																																
一般ユーザ																																
一般ユーザ2																																

勤怠入力画面・休暇申請画面で登録された休暇情報を一覧参照する画面

## パスワード変更画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバ-[Demo]

### パスワード変更

新しいパスワードを入力してパスワード変更ボタンをクリックしてください。

現在パスワード

パスワード

確認パスワード



## その他機能

### 各種書類リンク画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバー-[Demo]

#### 各種書類リンク

新しくファイルを追加する場合、ファイルを選択してアップロードボタンをクリックしてください。

カテゴリ \*

登録ファイル \*  選択されていません

**社内一般**

[libbos2紹介.pdf](#) 最終更新日:2017/10/12 14:19:23 [管理ユーザ]

**スマホアプリケーション**

Android-WEBアプリ

※公開先・公開期限は指定できません。  
※アップロードは、社内ユーザのみ可能です(また削除は本人又は管理者のみです)

### 会議室予約画面

光洋システム株式会社 ポータルサーバー-[Demo]

#### 会議室・総務

Chromeブラウザを利用するとDrag&Dropで予定の移動が可能です

日付	機材	比設室	会議室
10/16	月		
10/17	火		
10/18	水		
10/19	木		
10/20	金		
10/21	土		
10/22	日		
10/23	月		
10/24	火		
10/25	水		
10/26	木		
10/27	金		
10/28	土		
10/29	日		

### メール通知機能

メール種類	タイミング	内容	通知先
パスワード再発行	即時	ログイン画面からパスワード再発行を行った際に通知されます。 (通知先は会社メールのみに限定されます)	自身
サブメールアドレス設定	即時	サブメールアドレスの設定を行った際に、確認メールとして通知されます。	自身
お知らせ登録	即時	お知らせが登録された際に通知されます。	通知先
チェックリスト登録	即時	チェックリスト(アンケート)が登録された際に通知されます。	通知先
申請承認依頼	即時	申請登録(休暇申請など)を行った際に、承認依頼メールが通知されます。	上長
残業警告	定期	20h,40h,60h,80h,100hの残業となった際に残業警告メールが通知されます。	自身
勤怠未入力	定期	前日までの勤怠で未入力がある場合に、勤怠未入力メールが通知されます。	自身
エラー検出	即時	システムでエラーを検知した際に、エラーメールが通知されます。	root

# libbos2標準実装デモ

デモサイトURL

<https://www.koyo-system.com/demo/>

ログインアカウント情報

一般権限（一般社員用）

ID : user1

PASS : user1

組織権限(総務etc。ほとんどの操作が可能)

ID : admin1

PASS : admin1

管理権限（管理社員用）

ID : manager1

PASS : manager1

システム管理権限

ID : root1

PASS : root1

ご注意

- ・メンテナンスその他でご利用できない場合がございます。
- ・登録も可能ですが、個人情報や誹謗中傷等の書き込みは行わないようお願い致します。
- ・登録データは定期的に削除(クリア)を行っています。
- ・デモサイトではメール送信は行われません。(実際のサイトではメール通知されます)